**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM MCDONALD’S**

1. **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO KHÁCH HÀNG**
2. **Đăng nhập vào hệ thống**
   1. Đăng nhập bằng tài khoản khách

Chức năng này dùng để đăng nhập vào hệ thống. Đối tượng sử dụng: Những khách hàng chưa có tài khoản hoặc muốn đặt hàng nhưng không cần phải đăng nhập vào tài khoản.

Bước 1: Vào màn hình Đăng nhập khách hàng.

Bước 2: Nhấn chọn “Đăng nhập tài khoản khách” trên màn hình để đăng nhập vào giao diện chọn món và đặt hàng.

* 1. Đăng nhập bằng Tài khoản đã đăng kí

Chức năng này dùng để đăng nhập vào hệ thống. Đối tượng sử dụng: Những khách hàng đã có tài khoản.

Bước 1: Vào màn hình Đăng nhập cho khách hàng.

Bước 2: Nhập thông tin Tên đăng nhập và Mật khẩu.

Bước 3: Nhấn “Enter” hoặc nhấn vào nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.

* + 1. *Xem thông tin người dùng sau khi đăng nhập*

Chức năng này dùng để xem thông tin người dùng sau khi đăng nhập thành công.

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.

Bươc 2: Click vào mục “Thông tin tài khoản” trên màn hình như hình bên dưới:

Bước 3: Màn hình Thông tin tài khoản hiển thị:

* + 1. *Thay đổi thông tin tài khoản*

Chức năng này dùng để thay đổi thông tin người dùng.

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.

Bước 2: Click vào mục “Thông tin tài khoản”.

Bước 3: Nhập thông tin cần thay đổi vào từng mục tương ứng.

Bước 4: Nhập mật khẩu hiện tại để thay đổi thông tin như hình bên dưới:

Bước 5: Nhấn chọn “Lưu” trên màn hình để thay đổi thông tin.

* + 1. *Đăng xuất*

Chức năng này dùng để đăng xuất khỏi tài khoản.

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.

Bước 2: Click vào mục “Thông tin tài khoản”.

Bước 3: Nhấn chọn “Đăng xuất”.

1. **Đặt hàng**

Chức năng này dùng để Đặt món. Đối tượng sử dụng: Toàn bộ khách hàng muốn đặt món

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.

Bước 2: Ở mục menu sẽ hiển thị danh sách các món ăn, người dùng nhấn “Chọn” các món ăn mình muốn mua.

Bước 3: Click vào mục “Giỏ hàng”. Ở đây sẽ hiển thị thông tin và số lượng các món đã chọn. Khách hàng có thể thêm hoặc xóa các món trong giỏ hàng.

Bước 4: Sau khi kiểm tra đơn hàng, người dùng nhấn nút “Đặt hàng” và chọn phương thức thanh toán muốn sử dụng.

1. **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO NHÂN VIÊN**
2. **Chọn chức năng**

Khi khởi động ứng dụng, màn hình sẽ hiển thị những chức năng khác nhau tùy vào mục đích sử dụng, người dùng sẽ nhấn chọn từng chức năng theo mong muốn.

* 1. Chức năng Khách hàng

Chức năng này sử dụng cho Khách hàng.

Bước 1: Vào giao diện chức năng.

Bước 2: Nhấn chọn mục “Khách hàng” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện Đăng nhập cho khách hàng.

* 1. Chức năng Nhân viên

Chức năng này sử dụng cho Nhân viên kho.

Bước 1: Vào giao diện chức năng.

Bước 2: Nhấn chọn mục “Nhân viên” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện Đăng nhập cho nhân viên.

* 1. Chức năng Thu ngân

Chức năng này sử dụng cho Thu ngân thanh toán.

Bước 1: Vào giao diện chức năng.

Bước 2: Nhấn chọn mục “Thu ngân” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện Thu ngân.

* 1. Chức năng Bếp

Chức năng này sử dụng cho nhà Bếp.

Bước 1: Vào giao diện chức năng.

Bước 2: Nhấn chọn mục “Bếp” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện Bếp.

* 1. Chức năng Hoàn tất hóa đơn

Chức năng này sử dụng khi đơn hàng đã hoàn tất.

Bước 1: Vào giao diện chức năng.

Bước 2: Nhấn chọn mục “Hoàn tất hóa đơn” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện “Hoàn tất hóa đơn” trên màn hình.

1. **Đăng kí tài khoản nhân viên**

Chức năng này dùng để đăng kí tài khoản cho nhân viên

Bước 1: Vào trang đăng nhập của hệ thống.

Bước 2: Nhấn chọn “Đăng kí ngay”.

Bước 3: Nhập đầy đủ các thông tin yêu cầu để đăng kí tài khoản.

Bước 4: Nhấn chọn đồng ý điều khoản sử dụng.

Bước 5: Nhấn Enter hoặc chọn “Đăng kí”.

Bước 6: Sau khi hệ thống xác nhận số điện thoại hợp lệ, hệ thống sẽ thông báo đăng kí thành công, nếu số điện thoại không hợp lệ, người dùng phải đăng kí lại bằng số điện thoại hợp lệ.

Bước 7: Quay lại trang đăng nhập và nhập thông tin đăng nhập.

* ***Lưu ý:*** *Mỗi số điện thoại chỉ được sử dụng để đăng kí tài khoản 1 lần duy nhất.*

1. **Đăng nhập tài khoản nhân viên**

Chức năng này dùng để đăng nhập vào hệ thống. Đối tượng sử dụng: Nhân viên kho.

Bước 1: Vào màn hình Đăng nhập cho nhân viên.

Bước 2: Nhập thông tin Tên đăng nhập và Mật khẩu.

Bước 3: Nhấn “Enter” hoặc nhấn vào nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.